

 <b>Սպառողական վարկ ստանալու համար պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ</b>	
<b>Հաճախորդի ինքնությունը<sup>i</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անձնագրի (կամ անձը հաստատող այլ փաստաթուղթ), առկայության դեպքում նաև սոցիալական ապահովածության քարտի բնօրինակները և պատճենները</li> <li>Ամուսնության վկայականի պատճե, եթե այդպիսին կա</li> <li>Երեխաների ծննդյան վկայականների պատճեններ, եթե անձնագրեր չկան</li> <li>Հաճախորդի հետ միասին ապրող անձանց թվաքանակի մասին պաշտոնական տեղեկանք <b>բնակության վայրից</b></li> <li>Ընտանիքի անդամների անձնագրերի պատճեններ</li> <li>Հաճախորդի՝ ՀՀ Բանկերից մեկում բացված դրամային/դոլարային հաշվի պայմանագիր</li> </ul>
<b>Տվյալներ եկամուտների մասին</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Եկամուտների մասին տեղեկանք հիմնական գործատուի կողմից, եթե այդպիսին կա<sup>ii</sup></li> <li>Երկրորդային եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում)</li> <li>Աշխատանքային գրքույկի և/կամ պայմանագրի, հրամանի պատճե, քարտային հաշվի քաղվածք, առկայության դեպքում</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող եկամտի դեպքում պահանջվող փաստաթղթեր</i></p> <p>Հիմնադիր փաստաթղթեր՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Կանոնադրություն (հրավաքանական անձի դեպքում)</li> <li>Տեղեկանք պետական ռեգիստրից ընկերության վերաբերյալ</li> <li>Բաժնետերերի ռեեստրից քաղվածք (բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում)</li> <li>Պետական գրանցման վկայական</li> <li>ՀՎՀՀ</li> <li>Հաշվապահական հաշվեկշիռը՝ տվյալ պահի դրությամբ</li> </ul> <p>Գործունեության վերաբերյալ փաստաթղթեր՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ՀՀ ՖՆ ՊԵԿ ներկայացված ֆինանսական հաշվետվություններ վերջին 12 ամսվա համար (Շահութահարկի հաշվարկ, ԱԱՀ հաշվարկ, Եկամտային հարկի հաշվարկ, Շրջանառության հարկի հաշվարկ և այլն)</li> <li>Տեղեկանք հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ</li> <li>Տեղեկանք վերջին 12 ամսվա ընթացքում փաստացի ստացված եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ՝ ըստ ամիսների</li> <li>Տեղեկանք ապրանքանյութական պաշարների մնացորդի և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ</li> <li>Տեղեկանք հիմնական միջոցների և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ</li> <li>Հարկային մարմինների կողմից իրականացված ստուգման վերջին ակտ (առկայության դեպքում)</li> <li>Վերջին վեց ամիսների կտրվածքով կատարված գրառումներ (առկայության դեպքում)</li> <li>Լուսանկարներ ծավալվող գործունեության վերաբերյալ</li> </ul>
<b>Վարկային պատմության մասին տվյալներ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Գործով և վերջին մեկ տարվա ընթացքում մարված բոլոր վարկային գործարքների (<b>ներառյալ ոսկու վարկեր, ապառիկներ, վարկային գծեր, այլ վարկեր</b>) մասին մանրամասն տվյալներ, ներառյալ վարկային, գրավի պայմանագրեր, վարկային հաշվից քաղվածք, մարման ժամանակացույց, անհրաժեշտության դեպքում</li> <li>Վարկառուի և իր հետ Փոխկապակցված անձանց, Երաշխավորների համաձայնությունը վարկային հարցում կատարելու վերաբերյալ</li> </ul>

<p><b>Անշարժ գույքի գրավադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեփականության իրավունքի գրանցման վկայական</li> <li>• Մեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում</li> <li>• Մեփականատերերի (ամուսնու՝ առկայության դեպքում նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ</li> <li>• ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում)</li> <li>• Գույքի գնահատման հաշվետվություն</li> </ul>
<p><b>Այլ գույքի գրավադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Այլ գույքի գրավադրման դեպքում՝ օրենքով սահմանված կարգով գործարքը կնքելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր</li> <li>• Գրավադրվող գույքի սեփականատերերի (ամուսնու՝ առկայության դեպքում նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ.</li> <li>• Գույքի գնահատման հաշվետվություն</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնց անհրաժեշտությունը որոշում է Ընկերությունը:</li> </ul>	

<sup>i</sup> Երաշխավորի կողմից նվազագույնը պետք է ներկայացվի անձնագրի պատճե, սոցիալական քարտի պատճե (առկայության դեպքում), եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում)

<sup>ii</sup> Եկամուտների մասին տեղեկանքում պետք է նշվի վարկառուի զբաղեցրած պաշտոնը, աշխատանքային ստաժը տվյալ կազմակերպությունում և ամսական եկամտի չափը (համախառն կամ զուտ, ընդ որում զուտ եկամտի դեպքում պետք է տեղեկանքում համապատասխան նշում կատարվի): Այն դեպքում, երբ վարակառուն միևնույն ժամանակ հանդիսանում է տվյալ կազմակերպության հիմնադիրը և տնօրենը և ներկայացվում է տեղեկանք աշխատանքի վայրից, ապա այդ տեղեկանքը պետք է հավաստվի հարկային մարմիններին ներկայացվող հաշվետվությամբ: Նախընտրելի է, որպեսզի եկամուտների մասին տեղեկանքը ստորագրված լինի ոչ միայն տնօրենի, այլ նաև մեկ այլ իրավասու անձի կողմից (գլխավոր հաշվապահ, կադրերի բաժնի ղեկավար և այլն):