



Իրավաբանական անձ կամ անհատ ձեռնարկատեր հանդիսացող Հաճախորդներին գյուղատնտեսական վարկեր տրամադրելու համար պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ

<p>Հաճախորդի վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկություններ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնակիցների կամ բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի որոշման արձանագրություն. • Հիմնադիր փաստաթուղթ (կանոնադրություն)՝ հետագա բոլոր փոփոխություններով հանդերձ. • Պետական ռեգիստրի գրանցման վկայական (բոլոր ներդիրներով). • Տվյալ ոլորտում աշխատելու համար անհրաժեշտ լիցենզիաները, արտոնագրերը (առկայության դեպքում) • ՀՎՀՀ պատճե • ՍՊԸ-ի համար՝ կանոնադրության վերջին փոփոխության, տնօրենի և մասնակիցների վերաբերյալ տեղեկանք պետ. ռեգիստրից (ներկայացվում է վարկի դրական որոշման դեպքում) • Բաժնետիրական ընկերությունների համար՝ բաժնետերերի ռեեստրը վարող համապատասխան մասնագիտացված կառույցի կողմից տրված տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի դրական որոշման դեպքում). • Դեկավարների և բաժնետերերի/մասնակիցների վերաբերյալ տեղեկություններ (անձնագրի, սոց. քարտի, ամուսնության, ամուսնալուծության վկայականների պատճենները). • Տնօրենի, գլխավոր հաշվապահի նշանակման մասին հրաման (որոշում)
<p>Տվյալներ եկամուտների մասին</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ՀՀ ԿԱՊԵԿ կողմից կամ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ կերպ հաստատված ֆինանսական հաշվետվություններ վերջին մեկ տարվա համար (Շահութահարկի հաշվարկ, ԱԱՀ հաշվարկ, Եկամտային հարկի հաշվարկ, Շրջանառության հարկի հաշվարկ, հարկային մարմինների կողմից իրականացված ստուգման վերջին ակտը և այլն), եթե ներկայացվել են • Տեղեկանք հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ • Հողի հարկի և ոռոգման ջրի պարտքերի բացակայության վերաբերյալ տեղեկանք (անհրաժեշտության դեպքում) • Գործարար ծրագիր և/կամ ներդրումային ծրագիր • Գործող պայմանագրեր և համաձայնագրեր (իրացման, մատակարարման, վարձակալության և այլն). • Տեղեկանք վարկի օգտագործման ուղղությունների և չափերի վերաբերյալ, ինչպես նաև առկայության դեպքում սեփական ներդրման ուղղությունների և չափերի վերաբերյալ. • Շարժական գույքերի (գյուղատնտեսական տեխնիկա, տրանսպորտային միջոց և այլն) սեփականության իրավունքը հիմնավորող փաստաթղթերի պատճեններ. • Անշարժ գույքերի (հող, բնակելի տուն, բնակարան, արտադրամաս և այլն) սեփականության վկայականների պատճեն. • Լուսանկարներ ծավալվող գործունեության վերաբերյալ • Տեղեկանք վերջին 12 ամսվա ընթացքում փաստացի ստացված եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ՝ ըստ ամիսների. • Տեղեկանք հիմնական միջոցների և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ. • Տեղեկանք ապրանքանյութական պաշարների մնացորդի և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ.

	<ul style="list-style-type: none"> • Տեղեկանք դեբիտորների և կրեդիտորների պարտավորությունների վերաբերյալ (գումարի չափ, ժամկետ)
Բանկային գործարքների հետ կապված տեղեկատվություն	<ul style="list-style-type: none"> • Վերջին 12 ամիսների ընթացքում բանկային հաշիվների շարժի քաղվածքներ. • Գործող և վերջին մեկ տարվա վարկերի գծով վարկային և գրավի պայմանագրերի պատճեններ, վարկային հաշվի քաղվածքներ.
Անշարժ գույքի գրավադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր	<ul style="list-style-type: none"> • Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական. • Անշարժ գույքի ձեռքբերման հիմքեր (պայմանագիր, որոշում կամ այլ փաստաթուղթ), անհրաժեշտության դեպքում • Գրավադրվող գույքի վերաբերյալ ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային ստորաբաժանման կողմից տրամադրված գույքի նկատմամբ գրանցված իրավունքների և սահմանափակումների մասին միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում). • Գույքի գնահատման հաշվետվություն
Այլ գույքի գրավադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր	<ul style="list-style-type: none"> • Այլ գույքի գրավադրման դեպքում՝ օրենքով սահմանված կարգով գործարքը կնքելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր • Գրավադրվող գույքի սեփականատերերի (ամուսնու՝ առկայության դեպքում նաև ամուսնու) անձնագրերի և սոցիալական ապահովության քարտերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ. • Գույքի գնահատման հաշվետվություն
<ul style="list-style-type: none"> • Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնց անհրաժեշտությունը որոշում է Ընկերությունը: 	