Անշարժ գույքի ձեռքբերման նպատակով վարկ ստանալու համար պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ

Հաճախորդի ինքնությունը[i]	• Անձնագրի (կամ անձը հաստատող այլ փաստաթուղթ), առկայության դեպքում նաև սոցիալական ապահովածության քարտի բնօրինակները և պատճենները • Ամուսնության վկայականի պատճե, եթե այդպիսին կա, • Երեխաների ծննդյան վկայականների պատճեներ, եթե անձնագրեր չկան • Հաճախորդի հետ միասին ապրող անձանց թվաքանակի մասին պաշտոնական տեղեկանք **բնակության վայրից** • Ընտանիքի անդամների անձնագրերի պատճեներ • Տեղեկանք կամ քաղվածք Բանկից, որով կհավաստվի կանխավճարի առկայությունը[ii]
Տվյալներ եկամուտների մասին	• Եկամուտների մասին տեղեկանք գործատուի կողմից[iii] • Երկրորդային եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում) • Աշխատանքային գրքույկի և/կամ պայմանագրի, հրամանի պատճե, քարտային հաշվի քաղվածք, առկայության դեպքում *Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող եկամտի դեպքում պահանջվող փաստաթղթեր* Հիմնադիր փաստաթղթեր՝ • Կանոնադրություն (իրավաբանական անձի դեպքում) • Տեղեկանք պետական ռեգիստրից ընկերության վերաբերյալ • Բաժնետերերի ռեեստրից քաղվածք (բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում) • Պետական գրանցման վկայական • ՀՎՀՀ • Հաշվապահական հաշվեկշիռը՝ տվյալ պահի դրությամբ Գործունեության վերաբերյալ փաստաթղթեր՝ • ՀՀ ՖՆ ՊԵԿ ներկայացված ֆինանսական հաշվետվություններ վերջին 12 ամսվա համար (Շահութահարկի հաշվարկ, ԱԱՀ հաշվարկ, Եկամտային հարկի հաշվարկ, Շրջանառության հարկի հաշվարկ և այլն), • Տեղեկանք հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ • Տեղեկանք վերջին 12 ամսվա ընթացքում փաստացի ստացված եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ՝ ըստ ամիսների • Տեղեկանք ապրանքանյութական պաշարների մնացորդի և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ • Տեղեկանք հիմնական միջոցների և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ • Հարկային մարմինների կողմից իրականացված ստուգման վերջին ակտ (առկայության դեպքում) • Վերջին վեց ամիսների կտրվածքով կատարված գրառումներ (առկայության դեպքում) • Լուսանկարներ ծավալվող գործունեության վերաբերյալ
Վարկային պատմության մասին տվյալներ	• Գործող և վերջին մեկ տարվա ընթացքում մարված բոլոր վարկային գործարքների **(ներառյալ ոսկու վարկեր, ապառիկներ, վարկային գծեր, այլ վարկեր)** մասին մանրամասն տվյալներ, ներառյալ վարկային, գրավի պայմանագրեր, վարկային հաշվից քաղվածք, մարման ժամանակացույց • Վարկառուի և իր հետ Փոխկապակցված անձանց, Համավարկառուների, Երաշխավորների համաձայնությունը վարկային հարցում կատարելու վերաբերյալ
Ձեռք բերվող (գրավադրվող) անշարժ գույքի հետ կապված փաստաթղթեր	• Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական • Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում, • Սեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ • ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում) • Գույքի գնահատման հաշվետվություն

	• Վաճառողի՝ ՀՀ Բանկերից մեկում բացված դրամային հաշվի պայմանագիր
Լրացուցիչ ապահովածության միջոց հանդիսացող անշարժ գույքի գրավադրման համար պահանջվող փաստաթղթեր	• Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական • Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում, • Սեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ • ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում) • Գույքի գնահատման հաշվետվություն
• Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնց անհրաժեշտությունը որոշում է Ընկերությունը:	

---

[i] Համավարկառուի կողմից նվազագույնը պետք է ներկայացվի անձնագրի պատճե, սոցիալական քարտի պատճե (առկայության դեպքում), եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր:

[ii] Տվյալ տեղեկանքը կամ քաղվածքը ներկայացվում է Ընկերությանը Դիմում հայտը ներկայացնելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

[iii] Եկամուտների մասին տեղեկանքում պետք է նշվի վարկառուի/համավարկառուի զբաղեցրած պաշտոնը, աշխատանքային ստաժը տվյալ կազմակերպությունում և ամսեկան եկամտի չափը (համախառն կամ զուտ, ընդ որում զուտ եկամտի դեպքում պետք է տեղեկանքում համապատասխան նշում կատարվի): Այն դեպքում, երբ վարակռուն/համավարկառուն միևնույն ժամանակ հանդիսանում է տվյալ կազմակերպության հիմնադիրը և տնօրենը և ներկայացվում է տեղեկանք աշխատանքի վայրից, ապա այդ տեղեկանքը պետք է հավաստվի հարկային մարմիններին ներկայացվող հաշվետվությամբ: Նախընտրելի է, որպեսզի եկամուտների մասին տեղեկանքը ստորագրված լինի ոչ միայն տնօրենի, այլ նաև մեկ այլ իրավասու անձի կողմից (գլխավոր հաշվապահ, կադրերի բաժնի ղեկավար և այլն):

* «Երիտասարդ Ընտանիքին՝ Մատչելի Բնակարան» ծրագրի շրջանակներում վարկավորվել ցանկացող Հաճախորդները պետք է ներկայացնեն նաև սեփականության իրավունքով ամուսիններին պատկանող անշարժ գույքերի վերաբերյալ տեղեկատվություն, որը տրամադրվում է ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից, ինչպես նաև տվյալ գույքերի սեփականության վկայականների պատճենները և տեղեկանք ՀՀ ԿԱ Ոստիկանության անձնագրային և վիզաների վարչությունից այդ հասցեներում գրանցված անձանց վերաբերյալ: