

Վարկ ստանալու համար պահանջվող փաստաթղթերի
Ց Ա Ն Կ

- Դիմում-հայտ վարկ ստանալու վերաբերյալ՝ Ընկերության կողմից հաստատված ձևաչափով,
- ՔԿԱԳ վկայականի պատճենը (առկայության դեպքում),
- Դիմորդի և նրա ընտանիքի չափահաս անդամ(ներ)ի անձնագր(եր)ի պատճեն(ներ)ը,
- Նախահաշիվ վերանորոգման/բարելավման/վերակառուցման աշխատանքների վերաբերյալ՝ Ընկերության կողմից հաստատված ձևաչափով,
- Տեղեկանք գյուղապետարանից տնտեսությունում առկա անասնազլխաքանակի և հողերի վերաբերյալ (առկայության դեպքում),
- Տեղեկանքներ և/կամ հիմնավորող փաստաթղթեր եկամուտների (աշխատավարձ, կենսաթոշակ, կրթաթոշակ, բանկային փոխանցումներ, եկամուտներ վարձակալությունից և այլն) վերաբերյալ (առկայության դեպքում)¹,
- Ա/Ձ վկայականի և ՀՎՀՀ պատճենները (անհատ ձեռներեցի դեպքում),
- Ա/Ձ վկայականի և ՀՎՀՀ պատճենները (անհատ ձեռներեցի դեպքում),
- Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնց անհրաժեշտությունը կարող է որոշվել Ընկերության կողմից:

¹ Եկամուտների մասին տեղեկանքում պետք է նշվի վարկառուի զբաղեցրած պաշտոնը, աշխատանքային ստաժը տվյալ կազմակերպությունում, ամսական եկամտի չափը (համախառն կամ զուտ, ընդ որում զուտ եկամտի դեպքում պետք է տեղեկանքում համապատասխան նշում կատարվի): Այն դեպքում, երբ վարկառուն միևնույն ժամանակ հանդիսանում է տվյալ կազմակերպության հիմնադիրը/տնօրենը և ներկայացվում է տեղեկանք աշխատանքի վայրից, ապա այդ տեղեկանքը պետք է հավաստվի հարկային մարմիններին ներկայացվող հաշվետվությամբ: Նախընտրելի է, որպեսզի եկամուտների մասին տեղեկանքը ստորագրված լինի ոչ միայն տնօրենի, այլ նաև մեկ այլ իրավասու անձի կողմից (գլխավոր հաշվապահ, կադրերի բաժնի ղեկավար և այլն):