

**Անշարժ գույքի ձեռքբերման նպատակով վարկ ստանալու համար պահանջվող
փաստաթղթերի ցանկ**

Քաղաքացիական փաստաթղթեր*

1	Անձնագրի (կամ անձը հաստատող այլ փաստաթուղթ), սոցիալական ապահովածության քարտի բնօրինակները և պատճենները
2	Ամուսնության վկայականի պատճենը, առկայության դեպքում
4	Հաճախորդի հետ միասին ապրող անձանց թվաքանակի և կազմի մասին պաշտոնական տեղեկանք բնակության վայրից
5	Ընտանիքի անդամների անձնագրերի պատճենները
6	Կանխավճարի առկայությունը հավաստող փաստաթուղթ, առկայության դեպքում

Տվյալներ եկամուտների մասին

7	Երկրորդային եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում)
8	Ձեռնարկատիրական/գյուղատնտեսական գործունեությունից ստացվող եկամտի դեպքում պահանջվող փաստաթղթերը ներկայացված են Իրավաբանական անձ կամ անհատ ձեռնարկատեր Հաճախորդներից ձեռնարկատիրական/գյուղատնտեսական վարկ ստանալու համար պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ

Վարկային պատմության մասին տվյալներ

9	Հարցում կատարելու վերաբերյալ համաձայնություն
---	--

Ձեռքբերվող (գրավադրվող) անշարժ գույքի հետ կապված փաստաթղթեր**

10	Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական
11	Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում
12	Սեփականատերերի/Վաճառողների (ամուսնու առկայության դեպքում՝ ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճենները
13	Գույքի գնահատման հաշվետվություն
14	ՀՀ ԿԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում)
15	Վաճառողի՝ ՀՀ Բանկերից մեկում բացված հաշվի պայմանագիր
16	Գույքահարկի բացակայության վերաբերյալ տեղեկանք

Ծրագրային վարկեր

17	Եկամուտների մասին տեղեկանք գործատուի կողմից***
----	--

«Երիտասարդ Ընտանիքին՝ Մատչելի Բնակարան» ծրագրի

18	Վարկառուի/ամուսնու ծննդյան վկայականները
----	---

19	Վարկառուի/ամուսնու անհատական հաշվի քաղվածքները /վերջին մեկ տարվա, տրամադրվում է հարկային մարմնի կողմից/
20	ՀՀ ԿԿ կողմից տրամադրված Սեփականության իրավունքով ամուսիններին պատկանող անշարժ գույքերի վերաբերյալ տեղեկատվություն
21	Սեփականության իրավունքով ամուսիններին պատկանող անշարժ գույքերի սեփականության վկայականների պատճենները
22	ՀՀ Ոստիկանության անձնագրային և վիզաների վարչության կողմից տրամադրված տեղեկանք այդ հասցեներում գրանցված անձանց վերաբերյալ
23	Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնց անհրաժեշտությունը որոշում է Ընկերությունը:
	<i>*Համավարկառուի կողմից նվազագույնը պետք է ներկայացվի անձնագրի պատճենը, սոցիալական քարտի պատճենը, եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր:</i>
	<i>**Անմիջապես կառուցապատողից անշարժ գույք ձեռք բերելու դեպքում Ձեռքբերվող (գրավադրվող) անշարժ գույք(եր)ի հետ կապված փաստաթղթերի լրացուցիչ ցանկը սահմանված է Հավելված 1.2.1-ով:</i>
	<i>***Եկամուտների մասին տեղեկանքում պետք է նշվի վարկառուի/համավարկառուի զբաղեցրած պաշտոնը, աշխատանքային սրաժը տվյալ կազմակերպությունում և ամսական եկամտի չափը (համախառն կամ զուտ, ընդ որում զուտ եկամտի դեպքում պետք է տեղեկանքում համապատասխան նշում կատարվի): Այն դեպքում, երբ վարկառուն/համավարկառուն միևնույն ժամանակ հանդիսանում է տվյալ կազմակերպության հիմնադիրը և տնօրենը և ներկայացվում է տեղեկանք աշխատանքի վայրից, ապա այդ տեղեկանքը պետք է հավաստվի հարկային մարմիններին ներկայացվող հաշվետվությամբ: Նախընտրելի է, որպեսզի եկամուտների մասին տեղեկանքը ստորագրված լինի ոչ միայն տնօրենի, այլ նաև մեկ այլ իրավասու անձի կողմից (գլխավոր հաշվապահ, կադրերի բաժնի ղեկավար և այլն):</i>