ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԱԳԻՐ

Հիփոթեքային վարկ ՍԵՓԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐՈՎ

Կրեդիտի արժույթ	ՀՀ դրամ
Կրեդիտի նպատակ	Բնակելի անշարժ գույքի վերանորոգում, բարելավում Բնակելի անշարժ գույքի ձեռքբերում, կառուցապատում
Կրեդիտի տարեկան անվանական տոկոսադրույքի չափ, տեսակ	Բնակելի անշարժ գույքի վերանորոգում, բարելավում – 15.5% Բնակելի անշարժ գույքի ձեռքբերում, կառուցապատում – 14.5% Հաստատուն *Լողացող տոկոսադրույք չի կիրառվում
Կրեդիտի տարեկան փաստացի տոկոսադրույքի չափ	15.96% - 20.04%
Անվանական և տարեկան փաստացի տոկոսադրույքների տարբերությունը	Ուշադրություն՝ վարկի տոկոսագումարները հաշվարկվում են անվանական տոկոսադրույքի հիման վրա: Իսկ տարեկան փաստացի տոկոսադրույքը ցույց է տալիս, թե որքան կարժենա վարկը Ձեզ համար տոկոսագումարները և այլ վճարները սահմանված ժամկետներում և չափերով կատարելու դեպքում: Տարեկան փաստացի տոկոսադրույքի հաշվարկման կարգը կարող եք գտնել հետևյալ հասցեում՝ www.kamurj.am:
Վարկերի տոկոսագումարի հաշվարկման կարգը	Հաշվարկման կարգի օրինակը տես՝ Հավելված 2 Ի գիտություն՝ տոկոսադրույքը կիրառվում է նվազող մնացորդի նկատմամբ:
Գույքի շուկայական և լիկվիդացիոն արժեքների գնահատում	Վարկի տրամադրման պայման է հանդիսանում գրավադրվող գույքի շուկայական և լիկվիդացիոն արժեքների գնահատումը վարկատուի համար ընդունելի գնահատողների ցանկից Վարկառուի կողմից ընտրված գնահատող կազմակերպության կողմից: Ցանկը կցվում է սույն պայմանագրին, որտեղ նշված են գնահատող կազմակերպությունների անվանումները, գտնվելու վայրերը և հեռախոսի համարները: Ընդ որում, գնահատման համար սահմանված վճարները կատարում է վարկառուն կամ գրավատուն:
Ընկերության հետ համագործակցող գնահատող ընկերությունների ցանկ	**1. «ԲԻԼԻՎ» ՍՊԸ** Հասցե՝ ք.Երևան, Մաշտոցի պ. 9-14 Հեռ՝ (374 94) 22-11-11, (374 95) 22-01-10 **2. «ԳԱՌԴԻ» ՍՊԸ** Հասցե՝ ք.Երևան, Բաղրամյան 7, թիվ 4 Հեռ՝ (374 96) 52-05-90, (374 95) 52-05-90 **3. «Օլիվեր Գրուպ» ՍՊԸ** Հասցե՝ ք.Երևան, Թումանյան 8 Հեռ՝ (374 10) 54-27-40, (374 10) 54-27-50, (374 10) 54-27-60 **4. «ԱԼՏԱ ՎԻՊ» ՍՊԸ** Հասցե՝ ք.Երևան, Եկմալյան 1-ին փողոց 16 Հեռ՝ (374 10) 53-07-09, (374 10) 50-04-07, (374 10) 52-19-30
Կրեդիտառուի կողմից կատարվող և կրեդիտի մարմանն ուղղված վճարումները	Նոտարական վավերացում - 26,000 ՀՀ դրամ Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցում - 72,000 ՀՀ դրամ

	Միասնական տեղեկանք - 10,800 ՀՀ դրամ Գնահատում - 15,000 ՀՀ դրամ Դիմում հայտի ուսումնասիրության վճար – 5,000 ՀՀ դրամ Ապահովագրություն՝ ✓ Գույքի ապահովագրություն- տարեկան 0.16% վարկի գումարի մնացորդի հիման վրա ✓ Դժբախտ պատահարներից ապահովագրություն- տարեկան 0.16% վարկի գումարի մնացորդի հիման վրա Կրեդիտի տրամադրման վճար- կրեդիտի գումարի 1.5%-ի չափով, նվազագույնը՝ 45,000 ՀՀ դրամ **Լրացուցիչ բնակելի անշարժ գույքի գրավադրման դեպքում (յուրաքանչյուր գույքի մասով)՝** Նոտարական վավերացում - 13,000 ՀՀ դրամ Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցում - 26,000 ՀՀ դրամ Միասնական տեղեկանք - 10,800 ՀՀ դրամ Գնահատում - 15,000 ՀՀ դրամ
Վճարներ, որոնք չեն ներառվում տարեկան փաստացի տոկոսադրույքի հաշվարկի մեջ	Առկա չեն
Կրեդիտի գումար	Նվազագույն՝ 3,000,000 ՀՀ դրամ Առավելագույն՝ 45,000,000 ՀՀ դրամ
Տրամադրման եղանակը	Անկանխիկ
Կրեդիտի մարման ժամկետ	Բնակելի անշարժ գույքի վերանորոգում/բարելավում՝ 12 - 84 ամիս Բնակելի անշարժ գույքի ձեռքբերում, կառուցապատում՝ 12 - 120 ամիս
Կրեդիտի մասնակի կամ ամբողջական մարման դեպքում կիրառվող տույժեր	Առկա չեն
Կրեդիտի մասնակի կամ ամբողջությամբ ժամկետից շուտ մարման իրավունք	Վարկառուն իրավունք ունի վաղաժամկետ մարել Վարկը կամ դրա մի մասը, այդ թվում վերաֆինանսավորման միջոցով, որի դեպքում համամասնորեն նվազեցվում է կրեդիտավորման ընդհանուր ծախսը: Ընդ որում, վաղաժամկետ մարման դեպքում Վարկատուն Վարկառուի ընտրությամբ վաղաժամկետ մարված գումարին համամասնորեն նվազեցնում է ամսական վճարումների չափը՝ թողնելով վարկի մարման ժամկետն անփոփոխ, կամ նվազեցնում է վարկի մարման ժամկետը՝ ամսական վճարումների չափը թողնելով անփոփոխ:
Կիրառվող պատասխանատվության միջոցներ	Վարկառուի կողմից սույն պայմանագրով սահմանված վճարները (վարկի գումարը և տոկոսները) ժամանակին չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու դեպքում, Վարկատուն իրավունք ունի հաշվարկել և Վարկառուից գանձել տուժանք՝ 0.12% (զրո ամբողջ տասներկու) տոկոսի չափով՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար՝ ուշացման (կամ ժամկետանց դառնալու) օրվանից 90 օրացուցային օր:
Կրեդիտի ապահովման միջոց	1. Ձեռքբերվող, առկայության դեպքում նաև լրացուցիչ բնակելի անշարժ գույքի գրավ 2. Անհրաժեշտության դեպքում ֆիզիկական և/կամ իրավաբանական անձանց երաշխավորություն, շարժական գույք

Մարման եղանակ	1. Անուիտետ (ամսական հավասարաչափ վճարներ) 2. Վարկի գումարի ամսական հավասարաչափ վճարներ
Կրեդիտի գումարի և ձեռքբերվող անշարժ գույքի գնահատված շուկայական արժեքի առավելագույն հարաբերակցություն	70%
Կրեդիտի գումարի և վերանորոգվող անշարժ գույքի գնահատված շուկայական արժեքի առավելագույն հարաբերակցություն	60%
Վարկով ձեռք բերվող ապրանքի, ծառայության կամ աշխատանքի համար վճարվող կանխավճարի և վարկի գումարի տոկոսով արտահայտված հարաբերության նվազագույն մեծությունը	Ձեռքբերվող անշարժ գույքի գրավադրման դեպքում՝ նվազագույնը անշարժ գույքի ձեռքբերման արժեքի 30%-ի չափով Ձեռքբերվող և լրացուցիչ անշարժ գույքի գրավադրման դեպքում՝ նվազագույնը անշարժ գույքի ձեռքբերման արժեքի 10%-ի չափով
Կրեդիտի տրամադրում արտոնյալ պայմաններով	Առկա չէ
Վարկ ստանալու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը կցվում է	Տես՝ Հավելված 1
Կրեդիտառուի համար վարկի հասանելիությունը սահմանափակող պայմանները	Տարիքային սահմանափակում (դիմում հայտի ընդունման պահին՝ 18-70 տարեկան) և այլն
Վարկային հայտի վերաբերյալ որոշման կայացման առավելագույն ժամկետը	Ամբողջական փաթեթի ներկայացնելուց հետո՝ 7 աշխատանքային օր
Կրեդիտառուին որոշման մասին տեղեկացնելու ժամկետը	Ամբողջական փաթեթի ներկայացնելուց հետո՝ 7 աշխատանքային օր
Վարկը վարկառուին տրամադրելու ժամկետը	Գրավի իրավունքի պետական գրանցումից և ներկայացնելուց հետո՝ 2 աշխատանքային օր
Վարկ տրամադրելու դրական որոշման գործոնները և վարկի մերժման գործոնները:	<u>Դրական</u> 1. Եկամուտների կայուն մակարդակ, 2. Դրական վարկային պատմություն, 3. Ընդունելի գրավի առարկա և այլն: <u>Բացասական</u> 1. Բացասական վարկային պատմություն, 2. Ներկայացված փաստաթղթերը չեն համապատասխանում իրականությանը 3. Հաճախորդի վարկունակության գնահատման արդյունքները չեն բավարարում Ընկերության վարկավորման չափանիշներին և այլն:

Նախազգուշացում՝

- Ձեր գույքը կարող է օրենքով սահմանված կարգով բռնագանձվել և Դուք կարող եք զրկվել Ձեր գույքի նկատմամբ իրավունքներից, եթե ժամանակին չկատարեք Ձեր վարկային պարտավորությունները,
- Ձեր կողմից տոկոսագումարների և վարկի գումարի մարումները ժամկետին չվճարելու դեպքում Ձեր մասին տեղեկատվությունը կգրանցվի վարկային ռեգիստրում:

Գրավի (հիփոթեքի) պայմանագիրը պետք է վավերացվի նոտարական կարգով և դրանից ծագող իրավունքները ստանան պետական գրանցում՝ ՀՀ ԿԱ Անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեում:

Ծառայության ամբողջական պայմաններին կարելի է ծանոթանալ հետևյալ հղումով՝ www.kamurj.am կամ զանգահարելով հետևյալ հեռախոսահամարով՝ (011) 27-00-00:

Հավելված 1

Անշարժ գույքի կառուցապատման նպատակով վարկ ստանալու համար պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ

Հաճախորդի ինքնությունը[i]	• Անձնագրի (կամ անձը հաստատող այլ փաստաթուղթ), առկայության դեպքում նաև սոցիալական ապահովածության քարտի բնօրինակները և պատճենները • Ամուսնության վկայականի պատճե, եթե այդպիսին կա, • Երեխաների ծննդյան վկայականների պատճեններ, եթե անձնագրեր չկան • Հաճախորդի հետ միասին ապրող անձանց թվաքանակի մասին պաշտոնական տեղեկանք **բնակության վայրից** • Ընտանիքի անդամների անձնագրերի պատճեններ • Հաճախորդի՝ ՀՀ Բանկերից մեկում բացված դրամային/դոլարային հաշվի պայմանագիր
Տվյալներ եկամուտների մասին	• Եկամուտների մասին տեղեկանք գործատուի կողմից[ii] • Երկրորդային եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում) • Աշխատանքային գրքույկի և/կամ պայմանագրի, հրամանի պատճե, քարտային հաշվի քաղվածք, առկայության դեպքում *Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող եկամտի դեպքում պահանջվող փաստաթղթեր* Հիմնադիր փաստաթղթեր՝ • Կանոնադրություն (իրավաբանական անձի դեպքում) • Տեղեկանք պետական ռեգիստրից ընկերության վերաբերյալ • Բաժնետերերի ռեեստրից քաղվածք (բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում) • Պետական գրանցման վկայական • ՀՎՀՀ • Հաշվապահական հաշվեկշիռը՝ տվյալ պահի դրությամբ Գործունեության վերաբերյալ փաստաթղթեր՝ • ՀՀ ՖՆ ՊԵԿ ներկայացված ֆինանսական հաշվետվություններ վերջին 12 ամսվա համար (Շահութահարկի հաշվարկ, ԱԱՀ հաշվարկ, Եկամտային հարկի հաշվարկ, Շրջանառության հարկի հաշվարկ և այլն), • Տեղեկանք հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ • Տեղեկանք վերջին 12 ամսվա ընթացքում փաստացի ստացված եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ՝ ըստ ամիսների • Տեղեկանք ապրանքանյութական պաշարների մնացորդի և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ • Տեղեկանք հիմնական միջոցների և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ • Հարկային մարմինների կողմից իրականացված ստուգման վերջին ակտ (առկայության դեպքում) • Վերջին վեց ամիսների կտրվածքով կատարված գրառումներ (առկայության դեպքում) • Լուսանկարներ ծավալվող գործունեության վերաբերյալ
Վարկային պատմության մասին տվյալներ	• Գործող և վերջին մեկ տարվա ընթացքում մարված բոլոր վարկային գործարքների **(ներառյալ ոսկու վարկեր, ապառիկներ, վարկային գծեր, այլ վարկեր)** մասին մանրամասն տվյալներ, ներառյալ վարկային, գրավի պայմանագրեր, վարկային հաշվից քաղվածք, մարման ժամանակացույց • Վարկառուի և իր հետ Փոխկապակցված անձանց, Համավարկառուների, Երաշխավորների համաձայնությունը վարկային հարցում կատարելու վերաբերյալ
Կառուցվող (գրավադրվող) անշարժ գույքի հետ կապված փաստաթղթեր	• Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական • Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում • Սեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ • ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում) • Գույքի գնահատման հաշվետվություն

	• Լուսանկարներ • Նախահաշիվ, որտեղ մատնանշված է կատարման վերջնաժամկետը և ստորագրված է հաճախորդի կողմից • Շին. թույլտվություն • Նախագիծ, առկայության դեպքում
Լրացուցիչ ապահովածության միջոց հանդիսացող անշարժ գույքի գրավադրման համար պահանջվող փաստաթղթեր	• Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական • Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում • Սեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ • ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում) • Գույքի գնահատման հաշվետվություն
• Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնց անհրաժեշտությունը որոշում է Ընկերությունը:	

---

[i] Համավարկառուի կողմից նվազագույնը պետք է ներկայացվի անձնագրի պատճե, սոցիալական քարտի պատճե (առկայության դեպքում), եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր

[ii] Եկամուտների մասին տեղեկանքում պետք է նշվի վարկառուի/համավարկառուի զբաղեցրած պաշտոնը, աշխատանքային ստաժը տվյալ կազմակերպությունում և ամսեկան եկամտի չափը (համախառն կամ զուտ, ընդ որում զուտ եկամտի դեպքում պետք է տեղեկանքում համապատասխան նշում կատարվի): Այն դեպքում, երբ վարակռուն/համավարկառուն միևնույն ժամանակ հանդիսանում է տվյալ կազմակերպության հիմնադիրը և տնօրենը և ներկայացվում է տեղեկանք աշխատանքի վայրից, ապա այդ տեղեկանքը պետք է հավաստվի հարկային մարմիններին ներկայացվող հաշվետվությամբ: Նախընտրելի է, որպեսզի եկամուտների մասին տեղեկանքը ստորագրված լինի ոչ միայն տնօրենի, այլ նաև մեկ այլ իրավասու անձի կողմից (գլխավոր հաշվապահ, կադրերի բաժնի ղեկավար և այլն):

kamurj CREDIT ORGANIZATION **Անշարժ գույքի վերանորոգման/բարելավման նպատակով վարկ ստանալու համար պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ**	
Հաճախորդի ինքնությունը[ii]	• Անձնագրի (կամ անձը հաստատող այլ փաստաթուղթ), առկայության դեպքում նաև սոցիալական ապահովածության քարտի բնօրինակները և պատճենները • Ամուսնության վկայականի պատճե, եթե այդպիսին կա, • Երեխաների ծննդյան վկայականների պատճեններ, եթե անձնագրեր չկան • Հաճախորդի հետ միասին ապրող անձանց թվաքանակի մասին պաշտոնական տեղեկանք **բնակության վայրից** • Ընտանիքի անդամների անձնագրերի պատճեններ • Հաճախորդի՝ ՀՀ Բանկերից մեկում բացված դրամային/դոլարային հաշվի պայմանագիր
Տվյալներ եկամուտների մասին	• Եկամուտների մասին տեղեկանք գործատուի կողմից[ii] • Երկրորդային եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում) • Աշխատանքային գրքույկի և/կամ պայմանագրի, հրամանի պատճե, քարտային հաշվի քաղվածք, առկայության դեպքում *Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող եկամտի դեպքում պահանջվող փաստաթղթեր* Հիմնադիր փաստաթղթեր՝ • Կանոնադրություն (իրավաբանական անձի դեպքում) • Տեղեկանք պետական ռեգիստրից ընկերության վերաբերյալ • Բաժնետերերի ռեեստրից քաղվածք (բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում) • Պետական գրանցման վկայական • ՀՎՀՀ • Հաշվապահական հաշվեկշիռը՝ տվյալ պահի դրությամբ Գործունեության վերաբերյալ փաստաթղթեր՝ • ՀՀ ՖՆ ՊԵԿ ներկայացված ֆինանսական հաշվետվություններ վերջին 12 ամսվա համար (Շահութահարկի հաշվարկ, ԱԱՀ հաշվարկ, Եկամտային հարկի հաշվարկ, Շրջանառության հարկի հաշվարկ և այլն),

	• Տեղեկանք հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ • Տեղեկանք վերջին 12 ամսվա ընթացքում փաստացի ստացված եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ՝ ըստ ամիսների • Տեղեկանք ապրանքանյութական պաշարների մնացորդի և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ • Տեղեկանք հիմնական միջոցների և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ • Հարկային մարմինների կողմից իրականացված ստուգման վերջին ակտ (առկայության դեպքում) • Վերջին վեց ամիսների կտրվածքով կատարված գրառումներ (առկայության դեպքում) • Լուսանկարներ ծավալվող գործունեության վերաբերյալ
Վարկային պատմության մասին տվյալներ	• Գործող և վերջին մեկ տարվա ընթացքում մարված բոլոր վարկային գործարքների **(ներառյալ ոսկու վարկեր, ապառիկներ, վարկային գծեր, այլ վարկեր)** մասին մանրամասն տվյալներ, ներառյալ վարկային, գրավի պայմանագրեր, վարկային հաշվից քաղվածք, մարման ժամանակացույց • Վարկառուի և իր հետ Փոխկապակցված անձանց, Համավարկառուների, Երաշխավորների համաձայնությունը վարկային հարցում կատարելու վերաբերյալ
Վերանորոգվող (գրավադրվող) անշարժ գույքի հետ կապված փաստաթղթեր	• Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական • Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում • Սեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ • ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում) • Գույքի գնահատման հաշվետվություն • Լուսանկարներ • Նախահաշիվ, որտեղ մատնանշված է կատարման վերջնաժամկետը և ստորագրված է հաճախորդի կողմից
• Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնց անհրաժեշտությունը որոշում է Ընկերությունը:	

[ii] Համավարկառուի կողմից նվազագույնը պետք է ներկայացվի անձնագրի պատճե, սոցիալական քարտի պատճե (առկայության դեպքում), եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր

[ii] Եկամուտների մասին տեղեկանքում պետք է նշվի վարկառուի/համավարկառուի զբաղեցրած պաշտոնը, աշխատանքային ստաժը տվյալ կազմակերպությունում և ամսեկան եկամտի չափը (համախառն կամ զուտ, ընդ որում զուտ եկամտի դեպքում պետք է տեղեկանքում համապատասխան նշում կատարվի): Այն դեպքում, երբ վարակռուն/համավարկառուն միևնույն ժամանակ հանդիսանում է տվյալ կազմակերպության հիմնադիրը և տնօրենը և ներկայացվում է տեղեկանք աշխատանքի վայրից, ապա այդ տեղեկանքը պետք է հավաստվի հարկային մարմիններին ներկայացվող հաշվետվությամբ: Նախընտրելի է, որպեսզի եկամուտների մասին տեղեկանքը ստորագրված լինի ոչ միայն տնօրենի, այլ նաև մեկ այլ իրավասու անձի կողմից (գլխավոր հաշվապահ, կադրերի բաժնի ղեկավար և այլն):

Անշարժ գույքի ձեռքբերման նպատակով վարկ ստանալու համար պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ	
Հաճախորդի ինքնությունը[ii]	• Անձնագրի (կամ անձը հաստատող այլ փաստաթուղթ), առկայության դեպքում նաև սոցիալական ապահովածության քարտի բնօրինակները և պատճենները • Ամուսնության վկայականի պատճեն, եթե այդպիսին կա, • Երեխաների ծննդյան վկայականների պատճեններ, եթե անձնագրեր չկան • Հաճախորդի հետ միասին ապրող անձանց թվաքանակի մասին պաշտոնական տեղեկանք **բնակության վայրից** • Ընտանիքի անդամների անձնագրերի պատճեններ • Տեղեկանք կամ քաղվածք Բանկից, որով կհավաստվի կանխավճարի առկայությունը[ii]
Տվյալներ եկամուտների մասին	• Եկամուտների մասին տեղեկանք գործատուի կողմից[ii] • Երկրորդային եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում) • Աշխատանքային գրքույկի և/կամ պայմանագրի, հրամանի պատճեն, քարտային հաշվի քաղվածք, առկայության դեպքում *Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող եկամտի դեպքում պահանջվող փաստաթղթեր*

	Հիմնադիր փաստաթղթեր՝ • Կանոնադրություն (իրավաբանական անձի դեպքում) • Տեղեկանք պետական ռեգիստրից ընկերության վերաբերյալ • Բաժնետերերի ռեեստրից քաղվածք (բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում) • Պետական գրանցման վկայական • ՀՎՀՀ • Հաշվապահական հաշվեկշիռը՝ տվյալ պահի դրությամբ Գործունեության վերաբերյալ փաստաթղթեր՝ • ՀՀ ՖՆ ՊԵԿ ներկայացված ֆինանսական հաշվետվություններ վերջին 12 ամսվա համար (Շահութահարկի հաշվարկ, ԱԱՀ հաշվարկ, Եկամտային հարկի հաշվարկ, Շրջանառության հարկի հաշվարկ և այլն), • Տեղեկանք հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ • Տեղեկանք վերջին 12 ամսվա ընթացքում փաստացի ստացված եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ՝ ըստ ամիսների • Տեղեկանք ապրանքանյութական պաշարների մնացորդի և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ • Տեղեկանք հիմնական միջոցների և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ • Հարկային մարմինների կողմից իրականացված ստուգման վերջին ակտ (առկայության դեպքում) • Վերջին վեց ամիսների կտրվածքով կատարված գրառումներ (առկայության դեպքում) • Լուսանկարներ ծավալվող գործունեության վերաբերյալ
Վարկային պատմության մասին տվյալներ	• Գործող և վերջին մեկ տարվա ընթացքում մարված բոլոր վարկային գործարքների **(ներառյալ ոսկու վարկեր, ապառիկներ, վարկային գծեր, այլ վարկեր)** մասին մանրամասն տվյալներ, ներառյալ վարկային, գրավի պայմանագրեր, վարկային հաշվից քաղվածք, մարման ժամանակացույց • Վարկառուի և իր հետ Փոխկապակցված անձանց, Համավարկառուների, Երաշխավորների համաձայնությունը վարկային հարցում կատարելու վերաբերյալ
Ձեռք բերվող (գրավադրվող) անշարժ գույքի հետ կապված փաստաթղթեր	• Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական • Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում, • Սեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ • ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում) • Գույքի գնահատման հաշվետվություն • Վաճառողի՝ ՀՀ Բանկերից մեկում բացված դրամային հաշվի պայմանագիր
Լրացուցիչ ապահովածության միջոց հանդիսացող անշարժ գույքի գրավադրման համար պահանջվող փաստաթղթեր	• Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական • Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում, • Սեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ • ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում) • Գույքի գնահատման հաշվետվություն
• Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնց անհրաժեշտությունը որոշում է Ընկերությունը:	

---

ii Համավարկառուի կողմից նվազագույնը պետք է ներկայացվի անձնագրի պատճե, սոցիալական քարտի պատճե (առկայության դեպքում), եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր:

ii Տվյալ տեղեկանքը կամ քաղվածքը ներկայացվում է Ընկերությանը Դիմում հայտը ներկայացնելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ii Եկամուտների մասին տեղեկանքում պետք է նշվի վարկառուի/համավարկառուի զբաղեցրած պաշտոնը, աշխատանքային ստաժը տվյալ կազմակերպությունում և ամսեկան եկամտի չափը (համախառն կամ զուտ, ընդ որում զուտ եկամտի դեպքում պետք է տեղեկանքում համապատասխան նշում կատարվի): Այն դեպքում, երբ վարակռուն/համավարկառուն միևնույն ժամանակ հանդիսանում է տվյալ կազմակերպության հիմնադիրը և տնօրենը և ներկայացվում է տեղեկանք աշխատանքի վայրից, ապա այդ տեղեկանքը պետք է հավաստվի հարկային մարմիններին ներկայացվող հաշվետվությամբ: Նախընտրելի է, որպեսզի եկամուտների մասին տեղեկանքը ստորագրված լինի ոչ միայն տնօրենի, այլ նաև մեկ այլ իրավասու անձի կողմից (գլխավոր հաշվապահ, կադրերի բաժնի ղեկավար և այլն):

* «Երիտասարդ Ընտանիքին՝ Մատչելի Բնակարան» ծրագրի շրջանակներում վարկավորվել ցանկացող Հաճախորդները պետք է ներկայացնեն նաև սեփականության իրավունքով ամուսիններին պատկանող անշարժ գույքերի վերաբերյալ տեղեկատվություն, որը

տրամադրվում է ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից, ինչպես նաև տվյալ գույքերի սեփականության վկայականների պատճենները և տեղեկանք ՀՀ ԿԱ Ոստիկանության անձնագրային և վիզաների վարչությունից այդ հասցեներում գրանցված անձանց վերաբերյալ:

Հավելված 2

Ենթադրենք Դուք վերցրել եք 6 մլն ՀՀ դրամ գումարի վարկ՝ Ձեր բնակարանի վերանորոգման համար, 84 ամիս ժամկետով: Վարկի դիմում ներկայացնելիս Դուք վճարում եք դիմում հայտի ուսումնասիրության վճարը՝ ընդամենը 5,000 ՀՀ դրամ, իսկ վարկ ստանալու օրը Դուք միանվագ կվճարեք 90,000 ՀՀ դրամ, որպես վարկի տրամադրման վճար, իսկ տոկոսագումարները և վարկի մայր գումարը կվճարեք յուրաքանչյուր ամիս: Անուիտետային մարման եղանակով վարկ ստանալու դեպքում ամսական հետվճարի չափը կկազմի 117,471 ՀՀ դրամ:

Տարեկան փաստացի տոկոսադրույքը նշված օրինակում կազմում է մոտավորապես՝ 17,26%: