

Անշարժ գույքի վերանորոգման/բարելավման նպատակով վարկ ստանալու համար պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ	
Քաղաքացիական փաստաթղթեր*	
1	Անձնագրի (կամ անձը հաստատող այլ փաստաթուղթ), սոցիալական ապահովածության քարտի բնօրինակները և պատճենները
2	Ամուսնության վկայականի պատճենը, առկայության դեպքում
4	Հաճախորդի հետ միասին ապրող անձանց թվաքանակի և կազմի մասին պաշտոնական տեղեկանք բնակության վայրից
5	Ընտանիքի անդամների անձնագրերի պատճենները
6	Հաճախորդի՝ ՀՀ Բանկերից մեկում բացված հաշվի պայմանագիր
Տվյալներ եկամուտների մասին	
7	Երկրորդային եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում)
8	Ձեռնարկատիրական/գյուղատնտեսական գործունեությունից ստացվող եկամտի դեպքում պահանջվող փաստաթղթերը ներկայացված են Իրավաբանական անձ կամ անհատ ձեռնարկատեր Հաճախորդներից ձեռնարկատիրական/գյուղատնտեսական վարկ ստանալու համար պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ
Վարկային պատմության մասին տվյալներ	
9	Հարցում կատարելու վերաբերյալ համաձայնություն
Գրավադրվող անշարժ գույքի հետ կապված փաստաթղթեր	
10	Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական
11	Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում
12	Սեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճենները
13	Գույքի գնահատման հաշվետվություն
14	ՀՀ ԿԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում)
15	Գույքահարկի բացակայության վերաբերյալ տեղեկանք
Ծրագրային վարկեր	
16	Եկամուտների մասին տեղեկանք գործատուի կողմից**
Վերանորոգման հետ կապված փաստաթղթեր	
17	Լուսանկարներ
18	Նախահաշիվ, որտեղ մատնանշված է կատարման վերջնաժամկետը և ստորագրված է հաճախորդի կողմից
19	Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնց անհրաժեշտությունը որոշում է Ընկերությունը:

	* Համավարկառուի կողմից նվազագույնը պետք է ներկայացվի անձնագրի պատճենը, սոցիալական քարտի պատճենը, եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր:
	*** Եկամուտների մասին տեղեկանքում պետք է նշվի վարկառուի/համավարկառուի զբաղեցրած պաշտոնը, աշխատանքային ստաժը տվյալ կազմակերպությունում և ամսական եկամտի չափը (համախառն կամ զուտ, ընդ որում զուտ եկամտի դեպքում պետք է տեղեկանքում համապատասխան նշում կատարվի): Այն դեպքում, երբ վարկառուն/համավարկառուն միևնույն ժամանակ հանդիսանում է տվյալ կազմակերպության հիմնադիրը և տնօրենը և ներկայացվում է տեղեկանք աշխատանքի վայրից, ապա այդ տեղեկանքը պետք է հավաստվի հարկային մարմիններին ներկայացվող հաշվետվությամբ: Նախընտրելի է, որպեսզի եկամուտների մասին տեղեկանքը ստորագրված լինի ոչ միայն տնօրենի, այլ նաև մեկ այլ իրավասու անձի կողմից (գլխավոր հաշվապահ, կադրերի բաժնի ղեկավար և այլն):