



**Անշարժ գույքի կառուցապատման նպատակով վարկ ստանալու համար պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ**

<p><b>Հաճախորդի ինքնությունը<sup>i</sup></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Անձնագրի (կամ անձը հաստատող այլ փաստաթուղթ), առկայության դեպքում նաև սոցիալական ապահովածության քարտի բնօրինակները և պատճենները</li> <li>• Ամուսնության վկայականի պատճե, եթե այդպիսին կա,</li> <li>• Երեխաների ծննդյան վկայականների պատճեններ, եթե անձնագրեր չկան</li> <li>• Հաճախորդի հետ միասին ապրող անձանց թվաքանակի մասին պաշտոնական տեղեկանք <b>քնակության վայրից</b></li> <li>• Ընտանիքի անդամների անձնագրերի պատճեններ</li> <li>• Հաճախորդի` ՀՀ Բանկերից մեկում բացված դրամային/դոլարային հաշվի պայմանագիր</li> </ul>
<p><b>Տվյալներ եկամուտների մասին</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Եկամուտների մասին տեղեկանք գործատուի կողմից<sup>ii</sup></li> <li>• Երկրորդային եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում)</li> <li>• Աշխատանքային գրքույկի և/կամ պայմանագրի, հրամանի պատճե, քարտային հաշվի քաղվածք, առկայության դեպքում</li> </ul> <p><i>Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող եկամտի դեպքում պահանջվող փաստաթղթեր</i></p> <p>Հիմնադիր փաստաթղթեր`</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կանոնադրություն (իրավաբանական անձի դեպքում)</li> <li>• Տեղեկանք պետական ռեգիստրից ընկերության վերաբերյալ</li> <li>• Բաժնետերերի ռեեստրից քաղվածք (բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում)</li> <li>• Պետական գրանցման վկայական</li> <li>• ՀՎՀՀ</li> <li>• Հաշվապահական հաշվեկշիռը` տվյալ պահի դրությամբ</li> </ul> <p>Գործունեության վերաբերյալ փաստաթղթեր`</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ՀՀ ՖՆ ՊԵԿ ներկայացված ֆինանսական հաշվետվություններ վերջին 12 ամսվա համար (Շահութահարկի հաշվարկ, ԱԱՀ հաշվարկ, Եկամտային հարկի հաշվարկ, Շրջանառության հարկի հաշվարկ և այլն),</li> <li>• Տեղեկանք հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ</li> <li>• Տեղեկանք վերջին 12 ամսվա ընթացքում փաստացի ստացված եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ` ըստ ամիսների</li> <li>• Տեղեկանք ապրանքանյութական պաշարների մնացորդի և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ</li> <li>• Տեղեկանք հիմնական միջոցների և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ</li> <li>• Հարկային մարմինների կողմից իրականացված ստուգման վերջին ակտ (առկայության դեպքում)</li> <li>• Վերջին վեց ամիսների կտրվածքով կատարված գրառումներ (առկայության դեպքում)</li> <li>• Լուսանկարներ ծավալվող գործունեության վերաբերյալ</li> </ul>
<p><b>Վարկային պատմության մասին տվյալներ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Գործով և վերջին մեկ տարվա ընթացքում մարված բոլոր վարկային գործարքների (<b>ներառյալ ոսկու վարկեր, ապառիկներ, վարկային գծեր, այլ վարկեր</b>) մասին մանրամասն տվյալներ, ներառյալ վարկային, գրավի պայմանագրեր, վարկային հաշվից քաղվածք, մարման ժամանակացույց</li> <li>• Վարկառուի և իր հետ Փոխկապակցված անձանց, Համավարկառուների, Երաշխավորների համաձայնությունը վարկային հարցում կատարելու վերաբերյալ</li> </ul>
<p><b>Կառուցվող (գրավադրվող)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական</li> <li>• Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում</li> </ul>

<b>անշարժ գույքի հետ կապված փաստաթղթեր</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ</li> <li>• ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում)</li> <li>• Գույքի գնահատման հաշվետվություն</li> <li>• Լուսանկարներ</li> <li>• Նախահաշիվ, որտեղ մատնանշված է կատարման վերջնաժամկետը և ստորագրված է հաճախորդի կողմից</li> <li>• Շին. թույլտվություն</li> <li>• Նախագիծ, առկայության դեպքում</li> </ul>
<b>Լրացուցիչ ապահովածության միջոց հանդիսացող անշարժ գույքի գրավադրման համար պահանջվող փաստաթղթեր</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական</li> <li>• Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում</li> <li>• Սեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ</li> <li>• ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում)</li> <li>• Գույքի գնահատման հաշվետվություն</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնց անհրաժեշտությունը որոշում է Ընկերությունը:</li> </ul>	

<sup>i</sup> Համավարկառուի կողմից նվազագույնը պետք է ներկայացվի անձնագրի պատճե, սոցիալական քարտի պատճե (առկայության դեպքում), եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր

<sup>ii</sup> Եկամուտների մասին տեղեկանքում պետք է նշվի վարկառուի/համավարկառուի զբաղեցրած պաշտոնը, աշխատանքային ստաժը տվյալ կազմակերպությունում և ամսական եկամտի չափը (համախառն կամ զուտ, ընդ որում զուտ եկամտի դեպքում պետք է տեղեկանքում համապատասխան նշում կատարվի): Այն դեպքում, երբ վարակառու/համավարկառուն միևնույն ժամանակ հանդիսանում է տվյալ կազմակերպության հիմնադիրը և տնօրենը և ներկայացվում է տեղեկանք աշխատանքի վայրից, ապա այդ տեղեկանքը պետք է հավաստվի հարկային մարմիններից ներկայացվող հաշվետվությամբ: Նախընտրելի է, որպեսզի եկամուտների մասին տեղեկանքը ստորագրված լինի ոչ միայն տնօրենի, այլ նաև մեկ այլ իրավասու անձի կողմից (գլխավոր հաշվապահ, կադրերի բաժնի ղեկավար և այլն):