

| | |
|---|---|
| Կրեդիտի արժույթ | ՀՀ դրամ |
| Կրեդիտի նպատակ | Բնակելի անշարժ գույքի վերանորոգում, բարելավում Բնակելի անշարժ գույքի ձեռքբերում, կառուցապատում |
| Կրեդիտի տարեկան անվանական տոկոսադրույքի չափ, տեսակ | Բնակելի անշարժ գույքի վերանորոգում, բարելավում – 16% Բնակելի անշարժ գույքի ձեռքբերում, կառուցապատում – 15% Հաստատուն *Լողացող տոկոսադրույք չի կիրառվում |
| Կրեդիտի տարեկան փաստացի տոկոսադրույքի չափ | 16.24% - 17.65% |
| Անվանական և տարեկան փաստացի տոկոսադրույքների տարբերությունը | Ուշադրություն՝ վարկի տոկոսագումարները հաշվարկվում են անվանական տոկոսադրույքի հիման վրա: Իսկ տարեկան փաստացի տոկոսադրույքը ցույց է տալիս, թե որքան կարժենա վարկը Ձեզ համար տոկոսագումարները և այլ վճարները սահմանված ժամկետներում և չափերով կատարելու դեպքում: Տարեկան փաստացի տոկոսադրույքի հաշվարկման կարգը կարող եք գտնել հետևյալ հասցեում՝ www.kamurj.am : |
| Վարկերի տոկոսագումարի հաշվարկման կարգը | Հաշվարկման կարգի օրինակը տես՝ Հավելված 2 Ի գիտություն՝ տոկոսադրույքը կիրառվում է նվազող մնացորդի նկատմամբ: |
| Ապահովագրություն | Վարկի տրամադրման պայման է հանդիսանում ապահովագրությունը: Ապահովագրության համար հիմք է ընդունվում գույքի վարկի գումարը: Ապահովագրությունն իրականացվում է վարկատուի համար ընդունելի ապահովագրողների ցանկից Վարկառուի կողմից ընտրված ապահովագրական ընկերության կողմից: Ցանկը կցվում է սույն պայմանագրին, որտեղ նշված են ապահովագրական ընկերությունների անվանումները, գտնվելու վայրերը և հեռախոսի համարները: Ընդ որում, ապահովագրավճարները կատարում է վարկառուն կամ գրավատուն: ա) անշարժ գույքի ապահովագրություն՝ վարկի գումարի մնացորդի նկատմամբ՝ համաձայն Ընկերության հետ համագործակցող կազմակերպությունների կողմից սահմանված սակագների և ԾՎՖԿ պահանջների: բ) դժբախտ պատահարներից վարակառուի/համավարկառուների ապահովագրություն՝ վարկի գումարի մնացորդի նկատմամբ՝ համաձայն Ընկերության հետ համագործակցող կազմակերպությունների կողմից սահմանված սակագների և ԾՎՖԿ պահանջների: գ) հիփոթեքային պարտավորության (կանխավճարի մի մասի չափով) ապահովագրություն (առկայության դեպքում)՝ պակաս վճարված կանխավճարի գումարի չափով՝ համաձայն Ընկերության հետ համագործակցող կազմակերպությունների կողմից սահմանված սակագների և ԾՎՖԿ պահանջների: Հիփոթեքային պարտավորության ապահովագրությունը պետք է գործի առնվազն մինչև այն պահը, երբ վարկառուն վարկի |

| | |
|--|---|
| | <p>գումարից կկատարի Վ/Գ գործակցի 70%-ը գերազանցող գումարի չափով վճարում:</p> <p>Լրացուցիչ ապահովման միջոց հանդիսացող գրավի առարկան ապահովագրվում է ըստ անհրաժեշտության:</p> |
| <p>Ընկերության հետ համագործակցող ապահովագրական ընկերությունների ցանկ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Արմենիա Ինշուրանս» ԱՍՊԸ Հասցե՝ ք.Երևան, Հյուսիսային պող., 10 շենք, տարածք 1 Հեռ.՝ (374 11) 56-04-04 2. «Ռուզոսստրախ-Արմենիա» ԱՓԲԸ Հասցե՝ ք. Երևան, Հյուսիսային պող., 1 շենք Հեռ.՝ (374 10) 59-10-10, (374 10) 50-07-70 3. «Ինգո Արմենիա» ԱՓԲԸ Հասցե՝ ք.Երևան, Հանրապետության փող., 51, 53, տարածքներ 47, 48, 50 Հեռ.՝ (374 10) 59-21-21 4. «Ռեստ» ԱՓԲԸ Հասցե՝ ք.Երևան, Կոմիտասի պող., 62 շենք, №93-93/1 Հեռ.՝ (374 60) 27-57-57, (374 98) 56-07-97 5. «Սիլ Ինշուրանս» ԱՓԲԸ Հասցե՝ ք.Երևան, Արամի փող., 3 շենք Հեռ.՝ (374 60) 54-00-00, (374 10) 58-00-00 6. «Նաիրի Ինշուրանս» ԱՍՊԸ Հասցե՝ ք.Երևան, Վազգեն Սարգսյան փող., 10 շենք, տարածք 110 Հեռ.՝ (374 60) 50-00-60 |
| <p>Գույքի շուկայական և լիկվիդացիոն արժեքների գնահատում</p> | <p>Վարկի տրամադրման պայման է հանդիսանում գրավադրվող գույքի շուկայական և լիկվիդացիոն արժեքների գնահատումը վարկատուի համար ընդունելի գնահատողների ցանկից Վարկառուի կողմից ընտրված գնահատող կազմակերպության կողմից: Ցանկը կցվում է սույն պայմանագրին, որտեղ նշված են գնահատող կազմակերպությունների անվանումները, գտնվելու վայրերը և հեռախոսի համարները: Ընդ որում, գնահատման համար սահմանված վճարները կատարում է վարկառուն կամ գրավատուն:</p> |
| <p>Ընկերության հետ համագործակցող գնահատող ընկերությունների ցանկ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. «ԲԻԼԻՎ» ՍՊԸ Հասցե՝ ք.Երևան, Մաշտոցի պ. 9-14 Հեռ՝ (374 94) 22-11-11, (374 95) 22-01-10 2. «ԳԱՌԴԻ» ՍՊԸ Հասցե՝ ք.Երևան, Բաղրամյան 7, թիվ 4 Հեռ՝ (374 96) 52-05-90, (374 95) 52-05-90 3. «Օլիվեր Գրուպ» ՍՊԸ Հասցե՝ ք.Երևան, Թումանյան 8 Հեռ՝ (374 10) 54-27-40, (374 10) 54-27-50, (374 10) 54-27-60 |

| | |
|---|--|
| | <p>4. «ԱՆՏԱ ՎԻՊ» ՍՊԸ Հասցե՝ ք.Երևան, Եկմայյան 1-ին փողոց 16 Հեռ՝ (374 10) 53-07-09, (374 10) 50-04-07, (374 10) 52-19-30</p> |
| Կրեդիտառուի կողմից կատարվող և կրեդիտի մարմանն ուղղված վճարումները | <p>Նոտարական վավերացում - 26,000 ՀՀ դրամ Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցում - 72,000 ՀՀ դրամ Միասնական տեղեկանք - 10,800 ՀՀ դրամ Գնահատում - 15,000 ՀՀ դրամ Դիմում հայտի ուսումնասիրության վճար - 5,000 ՀՀ դրամ Ապահովագրություն՝</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Գույքի ապահովագրություն- տարեկան 0.16% վարկի գումարի մնացորդի հիման վրա ✓ Դժբախտ պատահարներից ապահովագրություն- տարեկան 0.16% վարկի գումարի մնացորդի հիման վրա <p>Կրեդիտի տրամադրման վճար- կրեդիտի գումարի 0.8%-ի չափով, նվազագույնը՝ 280,000 ՀՀ դրամ</p> <p>Լրացուցիչ բնակելի անշարժ գույքի գրավադրման դեպքում (յուրաքանչյուր գույքի մասով) Նոտարական վավերացում - 13,000 ՀՀ դրամ Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցում - 26,000 ՀՀ դրամ Միասնական տեղեկանք - 10,800 ՀՀ դրամ Գնահատում - 15,000 ՀՀ դրամ</p> |
| Վճարներ, որոնք չեն ներառվում տարեկան փաստացի տոկոսադրույքի հաշվարկի մեջ | Առկա չեն |
| Կրեդիտի գումար | 35,000,001 - 60,000,000 ՀՀ դրամ |
| Տրամադրման եղանակը | Անկանխիկ |
| Կրեդիտի մարման ժամկետ | Բնակելի անշարժ գույքի վերանորոգում/բարելավում՝ 60 - 180 ամիս Բնակելի անշարժ գույքի ձեռքբերում, կառուցապատում՝ 120 - 240 ամիս |
| Կրեդիտի մասնակի կամ ամբողջական մարման դեպքում կիրառվող տույժեր | Առկա չեն |
| Կրեդիտի մասնակի կամ ամբողջությամբ ժամկետից շուտ մարման իրավունք | Վարկառուն իրավունք ունի վաղաժամկետ մարել Վարկը կամ դրա մի մասը, այդ թվում վերաֆինանսավորման միջոցով, որի դեպքում համամասնորեն նվազեցվում է կրեդիտավորման ընդհանուր ծախսը: Ընդ որում, վաղաժամկետ մարման դեպքում Վարկատուն Վարկառուի ընտրությամբ վաղաժամկետ մարված գումարին համամասնորեն նվազեցնում է ամսական վճարումների չափը՝ թողնելով վարկի մարման ժամկետն անփոփոխ, կամ նվազեցնում է վարկի մարման ժամկետը՝ ամսական վճարումների չափը թողնելով անփոփոխ: |
| Կիրառվող պատասխանատվության միջոցներ | Վարկառուի կողմից սույն պայմանագրով սահմանված վճարները (վարկի գումարը և տոկոսները) ժամանակին չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու դեպքում, Վարկատուն իրավունք ունի հաշվարկել և Վարկառուից գանձել տուժանք՝ 0.12% (զրո ամբողջ տասներկու) տոկոսի չափով՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա |

| | |
|---|---|
| | համար՝ ուշացման (կամ ժամկետանց դառնալու) օրվանից 90 օրացուցային օր: |
| Կրեդիտի ապահովման միջոց | 1. Ձեռքբերվող, առկայության դեպքում նաև լրացուցիչ բնակելի անշարժ գույքի գրավ 2. Անհրաժեշտության դեպքում ֆիզիկական և/կամ իրավաբանական անձանց երաշխավորություն, շարժական գույք |
| Մարման եղանակ | 1. Անուիտետ (ամսական հավասարաչափ վճարներ) 2. Վարկի գումարի ամսական հավասարաչափ վճարներ |
| Կրեդիտի գումարի և ձեռքբերվող անշարժ գույքի գնահատված շուկայական արժեքի առավելագույն հարաբերակցություն | 70% |
| Վարկով ձեռք բերվող ապրանքի, ծառայության կամ աշխատանքի համար վճարվող կանխավճարի և վարկի գումարի տոկոսով արտահայտված հարաբերության նվազագույն մեծությունը | Ձեռքբերվող անշարժ գույքի գրավադրման դեպքում՝ նվազագույնը անշարժ գույքի ձեռքբերման արժեքի 30%-ի չափով Ձեռքբերվող և լրացուցիչ անշարժ գույքի գրավադրման դեպքում՝ նվազագույնը անշարժ գույքի ձեռքբերման արժեքի 10%-ի չափով |
| Կրեդիտի տրամադրում արտոնյալ պայմաններով | Առկա չէ |
| Վարկ ստանալու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը կցվում է | Տես՝ Հավելված 1 |
| Կրեդիտառուի համար վարկի հասանելիությունը սահմանափակող պայմանները | 1. Հաճախորդի (Համավարկառուների)՝ նախորդ տասներկու ամիսների ընթացքում ժամկետանց օրերի հանրագումարը գերազանցում է 30 օրացուցային օրը, 2. Տարիքային սահմանափակում (դիմում հայտի ընդունման պահին՝ 18-60 տարեկան) և այլն |
| Վարկային հայտի վերաբերյալ որոշման կայացման առավելագույն ժամկետը | Ամբողջական փաթեթի ներկայացնելուց հետո՝ 7 աշխատանքային օր |
| Կրեդիտառուին որոշման մասին տեղեկացնելու ժամկետը | Ամբողջական փաթեթի ներկայացնելուց հետո՝ 7 աշխատանքային օր |
| Վարկը վարկառուին տրամադրելու ժամկետը | Գրավի իրավունքի պետական գրանցումից և ներկայացնելուց հետո՝ 2 աշխատանքային օր |
| Վարկ տրամադրելու դրական որոշման գործոնները և վարկի մերժման գործոնները: | <u>Դրական</u> 1. Եկամուտների կայուն մակարդակ, 2. Դրական վարկային պատմություն, 3. Ընդունելի գրավի առարկա և այլն: <u>Բացասական</u> 1. Բացասական վարկային պատմություն, 2. Ներկայացված փաստաթղթերը չեն համապատասխանում իրականությանը 3. Հաճախորդի վարկունակության գնահատման արդյունքները չեն բավարարում Ընկերության վարկավորման չափանիշներին և այլն: |

Նախազգուշացում՝

- Ձեր գույքը կարող է օրենքով սահմանված կարգով բռնագանձվել և Դուք կարող եք զրկվել Ձեր գույքի նկատմամբ իրավունքներից, եթե ժամանակին չկատարեք Ձեր վարկային պարտավորությունները,
- Ձեր կողմից տոկոսագումարների և վարկի գումարի մարումները ժամկետին չվճարելու դեպքում Ձեր մասին տեղեկատվությունը կգրանցվի վարկային ռեգիստրում:

Գրավի (հիփոթեքի) պայմանագիրը պետք է վավերացվի նոտարական կարգով և դրանից ծագող իրավունքները ստանան պետական գրանցում՝ ՀՀ ԿԱ Անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեում:

Ծառայության ամբողջական պայմաններին կարելի է ծանոթանալ հետևյալ հղումով՝ www.kamurj.am կամ զանգահարելով հետևյալ հեռախոսահամարով՝ (011) 27-00-00:

Հավելված 1

| | |
|---|---|
|  | |
| <p>Անշարժ գույքի կառուցապատման նպատակով վարկ ստանալու համար պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ</p> | |
| <p>Հաճախորդի ինքնությունըⁱ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Անձնագրի (կամ անձը հաստատող այլ փաստաթուղթ), առկայության դեպքում նաև սոցիալական ապահովածության քարտի բնօրինակները և պատճենները • Անուսնության վկայականի պատճե, եթե այդպիսին կա, • Երեխաների ծննդյան վկայականների պատճեններ, եթե անձնագրեր չկան • Հաճախորդի հետ միասին ապրող անձանց թվաքանակի մասին պաշտոնական տեղեկանք քնակության վայրից • Ընտանիքի անդամների անձնագրերի պատճեններ • Հաճախորդի՝ ՀՀ Բանկերից մեկում բացված դրամային/դոլարային հաշվի պայմանագիր |
| <p>Տվյալներ եկամուտների մասին</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Եկամուտների մասին տեղեկանք գործատուի կողմիցⁱⁱ • Երկրորդային եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում) • Աշխատանքային գրքույկի և/կամ պայմանագրի, հրամանի պատճե, քարտային հաշվի քաղվածք, առկայության դեպքում <p><i>Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող եկամտի դեպքում պահանջվող փաստաթղթեր</i></p> <p>Հիմնադիր փաստաթղթեր՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կանոնադրություն (իրավաբանական անձի դեպքում) • Տեղեկանք պետական ռեգիստրից ընկերության վերաբերյալ • Բաժնետերերի ռեեստրից քաղվածք (բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում) • Պետական գրանցման վկայական • ՀՎՀՀ • Հաշվապահական հաշվեկշիռը՝ տվյալ պահի դրությամբ <p>Գործունեության վերաբերյալ փաստաթղթեր՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ՀՀ ՖՆ ՊԵԿ ներկայացված ֆինանսական հաշվետվություններ վերջին 12 ամսվա համար (Շահութահարկի հաշվարկ, ԱԱՀ հաշվարկ, Եկամտային հարկի հաշվարկ, Շրջանառության հարկի հաշվարկ և այլն), • Տեղեկանք հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ • Տեղեկանք վերջին 12 ամսվա ընթացքում փաստացի ստացված եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ՝ ըստ ամիսների • Տեղեկանք ապրանքանյութական պաշարների մնացորդի և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ • Տեղեկանք հիմնական միջոցների և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ • Հարկային մարմինների կողմից իրականացված ստուգման վերջին ակտ (առկայության դեպքում) • Վերջին վեց ամիսների կտրվածքով կատարված գրառումներ (առկայության դեպքում) • Լուսանկարներ ծավալվող գործունեության վերաբերյալ |
| <p>Վարկային պատմության մասին տվյալներ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Գործով և վերջին մեկ տարվա ընթացքում մարված բոլոր վարկային գործարքների (ներառյալ ոսկու վարկեր, ապառիկներ, վարկային գծեր, այլ վարկեր) մասին մանրամասն տվյալներ, ներառյալ վարկային, գրավի պայմանագրեր, վարկային հաշվից քաղվածք, մարման ժամանակացույց • Վարկառուի և իր հետ Փոխկապակցված անձանց, Համավարկառուների, Երաշխավորների համաձայնությունը վարկային հարցում կատարելու վերաբերյալ |
| <p>Կառուցվող (գրավադրվող)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական • Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում |

| | |
|--|---|
| անշարժ գույքի հետ կապված փաստաթղթեր | <ul style="list-style-type: none"> • Սեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ • ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում) • Գույքի գնահատման հաշվետվություն • Լուսանկարներ • Նախահաշիվ, որտեղ մատնանշված է կատարման վերջնաժամկետը և ստորագրված է հաճախորդի կողմից • Շին. թույլտվություն • Նախագիծ, առկայության դեպքում |
| Լրացուցիչ ապահովածության միջոց հանդիսացող անշարժ գույքի գրավադրման համար պահանջվող փաստաթղթեր | <ul style="list-style-type: none"> • Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական • Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում • Սեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ • ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում) • Գույքի գնահատման հաշվետվություն |
| <ul style="list-style-type: none"> • Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնց անհրաժեշտությունը որոշում է Ընկերությունը: | |

ⁱ Համավարկառուի կողմից նվազագույնը պետք է ներկայացվի անձնագրի պատճեն, սոցիալական քարտի պատճեն (առկայության դեպքում), եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր

ⁱⁱ Եկամուտների մասին տեղեկանքում պետք է նշվի վարկառուի/համավարկառուի զբաղեցրած պաշտոնը, աշխատանքային ստաժը տվյալ կազմակերպությունում և ամսեկան եկամտի չափը (համախառն կամ զուտ, ընդ որում զուտ եկամտի դեպքում պետք է տեղեկանքում համապատասխան նշում կատարվի): Այն դեպքում, երբ վարակում/համավարկառուն միևնույն ժամանակ հանդիսանում է տվյալ կազմակերպության հիմնադիրը և տնօրենը և ներկայացվում է տեղեկանք աշխատանքի վայրից, ապա այդ տեղեկանքը պետք է հավաստվի հարկային մարմիններին ներկայացվող հաշվետվությամբ: Նախընտրելի է, որպեսզի եկամուտների մասին տեղեկանքը ստորագրված լինի ոչ միայն տնօրենի, այլ նաև մեկ այլ իրավասու անձի կողմից (գլխավոր հաշվապահ, կադրերի բաժնի ղեկավար և այլն):

| | |
|--|---|
|  | |
| Անշարժ գույքի վերանորոգման/քարելավման նպատակով վարկ ստանալու համար պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ | |
| Հաճախորդի ինքնությունըⁱⁱ | <ul style="list-style-type: none"> • Անձնագրի (կամ անձը հաստատող այլ փաստաթուղթ), առկայության դեպքում նաև սոցիալական ապահովածության քարտի բնօրինակները և պատճենները • Ամուսնության վկայականի պատճեն, եթե այդպիսին կա, • Երեխաների ծննդյան վկայականների պատճեններ, եթե անձնագրեր չկան • Հաճախորդի հետ միասին ապրող անձանց թվաքանակի մասին պաշտոնական տեղեկանք բնակության վայրից • Ընտանիքի անդամների անձնագրերի պատճեններ • Հաճախորդի՝ ՀՀ Բանկերից մեկում բացված դրամային/դոլարային հաշվի պայմանագիր |
| Տվյալներ եկամուտների մասին | <ul style="list-style-type: none"> • Եկամուտների մասին տեղեկանք գործատուի կողմիցⁱⁱ • Երկրորդային եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում) • Աշխատանքային գրքույկի և/կամ պայմանագրի, հրամանի պատճեն, քարտային հաշվի քաղվածք, առկայության դեպքում <p style="text-align: center;"><i>Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող եկամտի դեպքում պահանջվող փաստաթղթեր</i></p> <p>Հիմնադիր փաստաթղթեր՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կանոնադրություն (իրավաբանական անձի դեպքում) • Տեղեկանք պետական ռեգիստրից ընկերության վերաբերյալ • Բաժնետերերի ռեեստրից քաղվածք (բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում) • Պետական գրանցման վկայական • ՀՎՀՀ |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Հաշվապահական հաշվեկշիռը՝ տվյալ պահի դրությամբ <p>Գործունեության վերաբերյալ փաստաթղթեր՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ՀՀ ՖՆ ՊԵԿ ներկայացված ֆինանսական հաշվետվություններ վերջին 12 ամսվա համար (Շահութահարկի հաշվարկ, ԱԱՀ հաշվարկ, Եկամտային հարկի հաշվարկ, Շրջանառության հարկի հաշվարկ և այլն), • Տեղեկանք հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ • Տեղեկանք վերջին 12 ամսվա ընթացքում փաստացի ստացված եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ՝ ըստ ամիսների • Տեղեկանք ապրանքանյութական պաշարների մնացորդի և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ • Տեղեկանք հիմնական միջոցների և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ • Հարկային մարմինների կողմից իրականացված ստուգման վերջին ակտ (առկայության դեպքում) • Վերջին վեց ամիսների կտրվածքով կատարված գրառումներ (առկայության դեպքում) • Լուսանկարներ ծավալվող գործունեության վերաբերյալ |
| <p>Վարկային պատմության մասին տվյալներ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Գործով և վերջին մեկ տարվա ընթացքում մարված բոլոր վարկային գործարքների (ներառյալ ոսկու վարկեր, ապառիկներ, վարկային գծեր, այլ վարկեր) մասին մանրամասն տվյալներ, ներառյալ վարկային, գրավի պայմանագրեր, վարկային հաշվից քավածք, մարման ժամանակացույց • Վարկառուի և իր հետ Փոխկապակցված անձանց, Համավարկառուների, Երաշխավորների համաձայնությունը վարկային հարցում կատարելու վերաբերյալ |
| <p>Վերանորոգվող (գրավադրվող) անշարժ գույքի հետ կապված փաստաթղթեր</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Մեփականության իրավունքի գրանցման վկայական • Մեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում • Մեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ • ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում) • Գույքի գնահատման հաշվետվություն • Լուսանկարներ • Նախահաշիվ, որտեղ մատնանշված է կատարման վերջնաժամկետը և ստորագրված է հաճախորդի կողմից |
| <ul style="list-style-type: none"> • Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնց անհրաժեշտությունը որոշում է Ընկերությունը: | |

ⁱⁱ Համավարկառուի կողմից նվազագույնը պետք է ներկայացվի անձնագրի պատճեն, սոցիալական քարտի պատճեն (առկայության դեպքում), եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր

ⁱⁱ Եկամուտների մասին տեղեկանքում պետք է նշվի վարկառուի/համավարկառուի զբաղեցրած պաշտոնը, աշխատանքային ստաժը տվյալ կազմակերպությունում և ամսեկան եկամտի չափը (համախառն կամ զուտ, ընդ որում զուտ եկամտի դեպքում պետք է տեղեկանքում համապատասխան նշում կատարվի): Այն դեպքում, երբ վարակչուն/համավարկառուն միևնույն ժամանակ հանդիսանում է տվյալ կազմակերպության հիմնադիրը և տնօրենը և ներկայացվում է տեղեկանք աշխատանքի վայրից, ապա այդ տեղեկանքը պետք է հավաստվի հարկային մարմիններից ներկայացվող հաշվետվությամբ: Նախընտրելի է, որպեսզի եկամուտների մասին տեղեկանքը ստորագրված լինի ոչ միայն տնօրենի, այլ նաև մեկ այլ իրավասու անձի կողմից (զլխավոր հաշվապահ, կադրերի բաժնի ղեկավար և այլն):



Անշարժ գույքի ձեռքբերման նպատակով վարկ ստանալու համար պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ

| | |
|---|--|
| <p>Հաճախորդի ինքնությունըⁱⁱ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Անձնագրի (կամ անձը հաստատող այլ փաստաթուղթ), առկայության դեպքում նաև սոցիալական ապահովման քարտի բնօրինակները և պատճենները • Ամուսնության վկայականի պատճեն, եթե այդպիսին կա, • Երեխաների ծննդյան վկայականների պատճեններ, եթե անձնագրեր չկան • Հաճախորդի հետ միասին ապրող անձանց թվաքանակի մասին պաշտոնական տեղեկանք բնակության վայրից • Ընտանիքի անդամների անձնագրերի պատճեններ • Տեղեկանք կամ քաղվածք Բանկից, որով կհավաստվի կանխավճարի առկայությունըⁱⁱ |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>Տվյալներ եկամուտների մասին</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Եկամուտների մասին տեղեկանք գործատուի կողմիցⁱⁱ • Երկրորդային եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում) • Աշխատանքային գրքույկի և/կամ պայմանագրի, հրամանի պատճեն, քարտային հաշվի քաղվածք, առկայության դեպքում <p><i>Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող եկամտի դեպքում պահանջվող փաստաթղթեր</i></p> <p>Հիմնադիր փաստաթղթեր՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կանոնադրություն (իրավաբանական անձի դեպքում) • Տեղեկանք պետական ռեգիստրից ընկերության վերաբերյալ • Բաժնետերերի ռեեստրից քաղվածք (բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում) • Պետական գրանցման վկայական • ՀՎՀՀ • Հաշվապահական հաշվեկշիռը՝ տվյալ պահի դրությամբ <p>Գործունեության վերաբերյալ փաստաթղթեր՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ՀՀ ՖՆ ՊԵԿ ներկայացված ֆինանսական հաշվետվություններ վերջին 12 ամսվա համար (Շահութահարկի հաշվարկ, ԱԱՀ հաշվարկ, Եկամտային հարկի հաշվարկ, Շրջանառության հարկի հաշվարկ և այլն), • Տեղեկանք հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ • Տեղեկանք վերջին 12 ամսվա ընթացքում փաստացի ստացված եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ՝ ըստ ամիսների • Տեղեկանք ապրանքանյութական պաշարների մնացորդի և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ • Տեղեկանք հիմնական միջոցների և դրանց շուկայական արժեքների վերաբերյալ • Հարկային մարմինների կողմից իրականացված ստուգման վերջին ակտ (առկայության դեպքում) • Վերջին վեց ամիսների կտրվածքով կատարված գրառումներ (առկայության դեպքում) • Լուսանկարներ ծավալվող գործունեության վերաբերյալ |
| <p>Վարկային պատմության մասին տվյալներ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Գործող և վերջին մեկ տարվա ընթացքում մարված բոլոր վարկային գործարքների (ներառյալ ոսկու վարկեր, ապառիկներ, վարկային գծեր, այլ վարկեր) մասին մանրամասն տվյալներ, ներառյալ վարկային, գրավի պայմանագրեր, վարկային հաշվից քաղվածք, մարման ժամանակացույց • Վարկառուի և իր հետ Փոխկապակցված անձանց, Համավարկառուների, Երաշխավորների համաձայնությունը վարկային հարցում կատարելու վերաբերյալ |
| <p>Ձեռք բերվող (գրավադրվող) անշարժ գույքի հետ կապված փաստաթղթեր</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական • Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում, • Սեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ • ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում) • Գույքի գնահատման հաշվետվություն • Վաճառողի՝ ՀՀ Բանկերից մեկում բացված դրամային հաշվի պայմանագիր |
| <p>Լրացուցիչ ապահովածության միջոց հանդիսացող անշարժ գույքի գրավադրման համար պահանջվող փաստաթղթեր</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական • Սեփականության իրավունքի ծագման հիմքեր, անհրաժեշտության դեպքում, • Սեփականատերերի (ամուսնու առկայության դեպքում՝ նաև ամուսնու) անձնագրերի, ամուսնության վկայականների պատճեններ • ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից տրամադրված գրավադրվող գույքի սահմանափակումների վերաբերյալ միասնական տեղեկանք (ներկայացվում է վարկի տրամադրման դրական որոշման դեպքում) • Գույքի գնահատման հաշվետվություն |
| <p>• Այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, որոնց անհրաժեշտությունը որոշում է Ընկերությունը:</p> | |

ⁱⁱ Համավարկառուի կողմից նվազագույնը պետք է ներկայացվի անձնագրի պատճեն, սոցիալական քարտի պատճեն (առկայության դեպքում), եկամուտը հիմնավորող փաստաթղթեր:

ⁱⁱⁱ Տվյալ տեղեկանքը կամ քաղվածքը ներկայացվում է Ընկերությանը Դիմում հայտը ներկայացնելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

^{iv} Եկամուտների մասին տեղեկանքում պետք է նշվի վարկառուի/համավարկառուի զբաղեցրած պաշտոնը, աշխատանքային ստաժը տվյալ կազմակերպությունում և ամսական եկամտի չափը (համախառն կամ զուտ, ընդ որում զուտ եկամտի դեպքում պետք է տեղեկանքում համապատասխան նշում կատարվի): Այն դեպքում, երբ վարակում/համավարկառուն միևնույն ժամանակ

հանդիսանում է տվյալ կազմակերպության հիմնադիրը և տնօրենը և ներկայացվում է տեղեկանք աշխատանքի վայրից, ապա այդ տեղեկանքը պետք է հավաստվի հարկային մարմիններին ներկայացվող հաշվետվությամբ: Նախընտրելի է, որպեսզի եկամուտների մասին տեղեկանքը ստորագրված լինի ոչ միայն տնօրենի, այլ նաև մեկ այլ իրավասու անձի կողմից (գլխավոր հաշվապահ, կադրերի բաժնի ղեկավար և այլն):

* «Երիտասարդ Ընտանիքին՝ Մատչելի Բնակարան» ծրագրի շրջանակներում վարկավորվել ցանկացող Հաճախորդները պետք է ներկայացնեն նաև սեփականության իրավունքով ամուսիններին պատկանող անշարժ գույքերի վերաբերյալ տեղեկատվություն, որը տրամադրվում է ՀՀ ԿԱ կադաստրի ՊԿ կողմից, ինչպես նաև տվյալ գույքերի սեփականության վկայականների պատճենները և տեղեկանք ՀՀ ԿԱ Ոստիկանության անձնագրային և վիզաների վարչությունից այդ հասցեներում գրանցված անձանց վերաբերյալ:

Հավելված 2

Ենթադրենք Դուք վերցրել եք 50 մլն ՀՀ դրամ գումարի վարկ՝ Ձեր բնակարանի վերանորոգման համար, 10 տարի ժամկետով: Վարկի դիմում ներկայացնելիս Դուք վճարում եք դիմում հայտի ուսումնասիրության վճարը՝ ընդամենը 5,000 ՀՀ դրամ, իսկ վարկ ստանալու օրը Դուք միանվագ կվճարեք 400,000 ՀՀ դրամ, որպես վարկի տրամադրման վճար, իսկ տոկոսագումարները և վարկի գումարը կվճարեք յուրաքանչյուր ամիս: Անուիտետային մարման եղանակով վարկ ստանալու դեպքում, այս պարագայում, ամսական հետվճարի չափը կկազմի 837,566 ՀՀ դրամ: Տարեկան փաստացի տոկոսադրույքը նշված օրինակում կազմում է՝ 17.48%: